

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETIVO

1.1 Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, elaborado em conformidade com o disposto no art. 18, I c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021, que tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda descrita abaixo, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar e embasar eventual Termo de Referência.

1.2 Neste sentido, o presente documento expõe resultados dos estudos realizados e busca descrever a solução que atenderá à necessidade especificada, caracterizando a primeira etapa da fase de planejamento de eventual contratação que venha a se mostrar adequada e necessária, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objeto a aquisição de eletrodomésticos, compreendendo ventiladores, fogões, micro-ondas, geladeiras, frigobares, bebedouros, televisores, cafeteiras e freezers, destinados ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Paudalho/PE e das demais Secretarias Municipais.

A necessidade da contratação decorre da imprescindibilidade de garantir condições adequadas de funcionamento, conforto, conservação de alimentos, climatização de ambientes, apoio às atividades administrativas e melhoria da infraestrutura dos órgãos públicos municipais, contribuindo diretamente para a continuidade e eficiência dos serviços prestados à população.

Os equipamentos serão utilizados em diversos setores da Administração Pública Municipal, incluindo unidades administrativas, secretarias, departamentos, espaços de atendimento ao público, cozinhas institucionais, salas de reunião, almoxarifados e demais ambientes vinculados às atividades institucionais do Município. Parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se desgastada, obsoleta ou em condições inadequadas de funcionamento, comprometendo a rotina administrativa, o bem-estar dos servidores e usuários, bem como a adequada execução das atividades públicas.

A aquisição de ventiladores visa proporcionar melhores condições de ventilação e conforto térmico nos ambientes de trabalho e atendimento ao público, especialmente em razão das elevadas temperaturas características da região. Os fogões, micro-ondas, cafeteiras, geladeiras, frigobares e freezers são necessários para suporte às atividades de copa, preparo, aquecimento, armazenamento e conservação de alimentos, água e materiais perecíveis utilizados nas repartições públicas e em ações institucionais promovidas pelas Secretarias Municipais.

Os bebedouros são essenciais para garantir o fornecimento contínuo de água potável aos servidores, colaboradores e cidadãos que frequentam os prédios públicos, assegurando condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar. Já os televisores possuem relevante função de apoio às atividades institucionais, podendo ser utilizados em apresentações, reuniões, capacitações, campanhas educativas, divulgação de informações institucionais e ações de comunicação interna e externa da Administração Municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a manutenção da estrutura administrativa municipal em condições adequadas de funcionamento, promovendo maior eficiência, orga-



nização, conforto e suporte às atividades desenvolvidas pelos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Paudalho/PE, em observância aos princípios da continuidade do serviço público, eficiência administrativa e interesse público.

3. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.1 O Plano de Contratação Anual do Município de Paudalho para o ano de 2026, não foi elaborado.

4. DA ENTREGA E DO LOCAL DOS PRODUTOS

4.1.1. Da entrega

A aquisição dos produtos, será realizada de acordo com a necessidade do Município e será formalizada através da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho emitida pelo Município, onde contarão as quantidades e o local de entrega dos produtos. A entrega dos produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), de acordo com a nota de empenho emitida pela secretaria. O prazo para entrega dos produtos é de **15 (QUINZE) DIAS UTEIS**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho.

4.1.2. Local e Horário:

Os produtos deverão ser entregues mediante solicitação formal da contratante através de Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento e deverão ser entregues no local indicado na solicitação durante o expediente do local, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

4.1.3. Especificações para Entrega:

Para a entrega dos produtos, deverá conter a quantidade total solicitada na Ordem de Fornecimento/nota de empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, e bem como poderá ser aplicado às penalidades previstas, salvo se expressamente solicitado ou autorizado pela contratante. Devendo a contratada arcar com todas as despesas de deslocamento de funcionários e equipamentos.

4.1.4. Recebimento dos Produtos:

4.1.4.1. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada que os mesmos foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado, sendo interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação, sem ônus para esta municipalidade, imediatamente.

4.1.4.2. Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de rejeitar os produtos e em desacordo com as especificações e condições deste Termo, do edital e do instrumento contratual, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir, corrigir, remover, reconstituir ou reparar os materiais irregulares, caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em 05 (cinco) dias. Caso a substituição dos produtos não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste termo.

4.1.4.3. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer





natureza. O contratado deverá fornecer os itens de acordo com as normas vigentes. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade.

4.1.4.4. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a municipalidade. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

4.1.4.5. A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.1.5 Encargos

As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada.

4.1.6 Da Fiscalização e Acompanhamento do Contrato

4.1.6.1. O receptor deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços no recibo de entrega ou comunicar formalmente ao respectivo Gestor do contrato eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos.

4.1.6.2. Quando a entrega for realizada diretamente nos locais que constam na nota de empenho, o receptor deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços no recibo de entrega ou comunicar formalmente ao respectivo Gestor do contrato eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos.

4.1.6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

4.1.6.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso o gestor do contrato.

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A aquisição de Eletrodomésticos é amplamente realizada por órgãos e entidades, com a finalidade de atender as necessidades das secretarias pertencentes a municipalidade. Observa-se que vários órgãos efetuam compras desses produtos, sendo uma contratação bastante comum nas três esferas da Federação.

5.2. A pesquisa de mercado buscou preços através de sites e negociações governamentais. Houveram análise de preços e soluções no histórico de compras públicas realizadas nos sites que mostram as negociações governamentais (*Banco de Preços*).

5.3 No entanto, considerando que esse campo "Pesquisa de mercado" deve também ser palco para considerações do mercado no que concerne, inclusive, aos seus participantes fornecedores, não visualizamos nem de alguma restrição no que concerne à pessoa jurídica ou outra figura do ordenamento como participantes do certame.



6. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa deverá atender aos seguintes critérios para assegurar a qualidade no fornecimento dos insumos previstos e de acordo com as necessidades de a municipalidade ofertar produtos de qualidade e garantia, com selo e reconhecimento de órgãos reguladores, a exemplo do INMETRO, quando couber.

6.2. Os materiais adquiridos pelo órgão devem ser adequados ao uso pretendido, ser compreendido pela equipe técnica, estar em condições seguras de uso, ter registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), ANATEL, IBAMA quando necessário.

6.3. Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

6.4. Os materiais deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

6.5. Requisitos de Sustentabilidade: Menor utilização de recursos naturais em seus processos produtivos; Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; Menor presença de materiais perigosos ou tóxicos; Maior vida útil; Possibilidade de reutilização ou reciclagem; Geração de menor volume de resíduos; Uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais; Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na confecção, na embalagem, no transporte e no armazenamento dos materiais a serem adquiridos.

6.6. O objeto deste Estudo Técnico Preliminar não possui natureza continuada.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para formação de Ata de Registro de Preços visando à futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Paudalho/PE e das diversas Secretarias Municipais, conforme necessidades identificadas ao longo da vigência da ata.

7.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP mostra-se a alternativa mais adequada para a Administração, considerando a natureza variável e parcelada das demandas, bem como a impossibilidade de definição exata dos quantitativos a serem consumidos durante o exercício financeiro. O modelo permite maior flexibilidade nas aquisições, possibilitando que os órgãos participantes realizem as contratações de acordo com suas necessidades efetivas, evitando aquisições excessivas, desperdícios e armazenamento desnecessário de bens.

7.3. A solução contempla o fornecimento de equipamentos novos, de primeiro uso, devidamente acondicionados e em conformidade com as especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública, incluindo garantia mínima do fabricante, assistência técnica quando aplicável e observância às normas técnicas vigentes.

7.4. A contratação por meio do registro de preços também proporciona maior economicidade e eficiência administrativa, uma vez que possibilita a centralização das aquisições em um único procedimento licitatório, reduzindo custos operacionais relacionados à instauração de múltiplos processos de compra ao longo do período. Além disso, favorece a padronização dos equipamentos utilizados pelas Secretarias Municipais, contribuindo para melhor controle patrimonial, manutenção e operacionalização dos bens.



7.5. Os itens a serem registrados atenderão às necessidades de climatização, conservação de alimentos e bebidas, apoio às atividades administrativas, melhoria das condições de trabalho dos servidores, atendimento ao público e suporte às atividades institucionais desempenhadas pelos diversos órgãos municipais. A solução busca assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover melhores condições estruturais nos ambientes administrativos e garantir maior eficiência no desempenho das atividades da Administração Municipal.

7.6. A execução contratual ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de ordens de fornecimento, conforme demanda da Prefeitura e Secretarias participantes, observando disponibilidade orçamentária, conveniência administrativa e necessidade efetiva de utilização dos equipamentos registrados na Ata de Registro de Preços.

7.7. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, sendo considerado critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para administração é a de menor preço. Tendo em vista que os itens necessários já foram escolhidos, não havendo a necessidade de utilização de outro critério de julgamento.

8. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

8.1. Os produtos relacionados e o seu estimativo foram baseados no levantamento das necessidades da municipalidade, nas situações programadas e na previsão de disponibilidade para enfrentar situações não programadas que possam vir a ocorrer.

8.2. Basicamente a secretaria se baseou no seu quantitativo considerando o controle de consumo do último período de 12 (Doze) meses e também no planejamento anual de compras de cada secretaria.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT
1	Ventilador de coluna com 50 cm de diâmetro, oscilante, com grade de aço e no mínimo 3 pás, inclinação e altura ajustável, controle de velocidade, 3 velocidades, 220V e motor com pelo menos 200W de potência, cor preta, com no mínimo 12 meses de garantia	UND	20
2	Ventilador de parede com 50 cm de diâmetro, oscilante, com no mínimo 3 pás, 3 velocidades, grade de proteção de aço, controle de velocidade, regulagem de inclinação, bivolt, cor preta, com no mínimo 12 meses de garantia	UND	20
3	Fogão Convencional, com corpo em acabamento esmaltado e mesa em inox, alimentação a gás/funcionamento elétrico – 220V, com 04 bocas, queimadores duplos, com acendimento automático, forno autolimpante, vidro duplo temperado com trava de segurança, prateleiras deslizantes, termostato, com grill, proteção traseira, contendo pés niveladores, o produto deverá estar de acordo com as normas NBR de segurança, prazo de garantia 12 meses e manual de instruções	UND	10
4	Fogão Profissional Industrial a gás com 2 bocas, 4 manipuladores de gás, cor cinza, corpo em aço carbono, mesa esmaltada, material das grelhas e queimadores em ferro fundido, queimador interno de cobre, acabamento fosfatizada, acabamento do corpo: pintura a pó, formato das grelhas: redondas, tipo de queimadores: chama tripla, dimensões aproximadas do produto: 70cm de altura, 83 cm de largura e 40cm, de profundidade, garantia mínima de 12 meses.	UND	5
5	Microondas com capacidade mínima de 20L, potência mínima de 700W, painel digital, prato giratório de vidro, selo INMETRO, manual em português, cor branca, 12 meses de garantia e 220v Microondas com capacidade mínima de 20L, potência mínima de 700W, painel digital, prato giratório de vidro, selo INMETRO, manual em português, cor branca, 12 meses de garantia e 220v	UND	20



6	Geladeira com capacidade total de no mínimo 310L, tecnologia frost free, congelador interno, prateleiras ajustáveis, 220V, cor branca, com no mínimo 12 meses de garantia	UND	10
7	Frigobar com capacidade mínima de 67L e dimensões máximas de 80cm de altura x 60cm de largura, com controle de temperatura, 220V, cor branca, com garantia mínima de 12 meses	UND	10
8	Bebedouro - Tipo Coluna, para garrações de 20L, 220 volts, capacidade de resfriamento entre 1,1 L/h e 2,0 L/h reservatório de água com serpentina e capacidade para armazenar até 2,2L de água, termostato para controle de temperatura, bandeja de água removível, com 02 torneiras desmontáveis do tipo alavanca para água gelada e natural, gabinete em aço inox, certificado pelo INMETRO, com 12 meses de garantia	UND	20
9	Bebedouro de água tipo industrial, com duas torneiras para fornecimento de água gelada, gabinete confeccionado em aço inoxidável, com reservatório interno de capacidade mínima de 50 litros, adequado para uso intenso em ambientes coletivos. Equipamento com sistema de refrigeração de alto desempenho, funcionamento em tensão de 220V, de baixo consumo de energia e fácil higienização e manutenção. Deve possuir isolamento térmico eficiente, acabamento resistente à corrosão e garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UND	20
11	Televisor LED 4K de 50 polegadas, resolução Ultra HD (3840x2160), tecnologia HDR, proporção 16:9 e frequência mínima de 60Hz. Possui conectividade Wi-Fi e Bluetooth, sistema Smart, três entradas HDMI, duas USB e saída de áudio digital. Opera em tensão de 220V, com baixo consumo de energia, base de apoio e compatibilidade para fixação em suporte de parede (padrão VESA). Acompanha controle remoto com pilhas, cabo de alimentação, manual em português e garantia mínima de 12 meses.	UND	10
12	Cafeteira – voltagem 220v, capacidade mínima: 1,5 litros (equivalente de 30 a 40 xícaras pequenas) com filtro permanente e removível, com função timer programável, painel digital para controle de preparo e sistema de desligamento automático. Garantia mínima de 12 meses.	UND	20
13	Freezer horizontal com 2 portas, capacidade mínima de 546 litros, sistema de degelo manual, com função de Freezar e Refrigerar, eficiência energética categoria A e rodas, medindo pelo menos, 1,66 metros de largura, 94,40 cm de largura e 69cm de profundidade, 220V. garantia mínima de 12 meses.	UND	5

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Foram considerados valores de pesquisa de mercado, sendo que o valor médio ficou em **R\$ 171.901,50 (Cento e setenta e um mil, novecentos e um reais e cinquenta centavos)**, para o período de atendimento de 12 (Doze) meses.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	Ventilador de coluna com 50 cm de diâmetro, oscilante, com grade de aço e no mínimo 3 pás, inclinação e altura ajustável, controle de velocidade, 3 velocidades, 220V e motor com pelo menos 200W de potência, cor preta, com no mínimo 12 meses de garantia	UND	20	R\$ 260,86	R\$ 5.217,20
2	Ventilador de parede com 50 cm de diâmetro, oscilante, com no mínimo 3 pás, 3 velocidades, grade de proteção de aço, controle de velocidade, regulagem de inclinação, bivolt, cor preta,	UND	20	R\$ 247,33	R\$ 4.946,60



	com no mínimo 12 meses de garantia				
3	Fogão Convencional, com corpo em acabamento esmaltado e mesa em inox, alimentação a gás/funcionamento elétrico – 220V, com 04 bocas, queimadores duplos, com acendimento automático, forno autolimpante, vidro duplo temperado com trava de segurança, prateleiras deslizantes, termostato, com grill, proteção traseira, contendo pés niveladores, o produto deverá estar de acordo com as normas NBR de segurança, prazo de garantia 12 meses e manual de instruções	UND	10	R\$ 758,51	R\$ 7.585,10
4	Fogão Profissional Industrial a gás com 2 bocas, 4 manipuladores de gás, cor cinza, corpo em aço carbono, mesa esmaltada, material das grelhas e queimadores em ferro fundido, queimador interno de cobre, acabamento fosfatizada, acabamento do corpo: pintura a pó, formato das grelhas: redondas, tipo de queimadores: chama tripla, dimensões aproximadas do produto: 70cm de altura, 83 cm de largura e 40cm, de profundidade, garantia mínima de 12 meses.	UND	5	R\$ 949,45	R\$ 4.747,25
5	Microondas com capacidade mínima de 20L, potência mínima de 700W, painel digital, prato giratório de vidro, selo INMETRO, manual em português, cor branca, 12 meses de garantia e 220v Microondas com capacidade mínima de 20L, potência mínima de 700W, painel digital, prato giratório de vidro, selo INMETRO, manual em português, cor branca, 12 meses de garantia e 220v	UND	20	R\$ 593,01	R\$ 11.860,20
6	Geladeira com capacidade total de no mínimo 310L, tecnologia frost free, congelador interno, prateleiras ajustáveis, 220V, cor branca, com no mínimo 12 meses de garantia	UND	10	R\$ 2.509,11	R\$ 25.091,10
7	Frigobar com capacidade mínima de 67L e dimensoes maximas de 80cm de altura x 60cm de largura, com controle de temperatura, 220V, cor branca, com garantia mínima de 12 meses	UND	10	R\$ 871,94	R\$ 8.719,40
8	Bebedouro - Tipo Coluna, para garrações de 20L, 220 volts, capacidade de resfriamento entre 1,1 L/h e 2,0 L/h reservatório de água com serpentina e capacidade para armazenar até 2,2L de água, termostato para controle de temperatura, bandeja de água removível, com 02 torneiras desmontáveis do tipo alavanca para água gelada e natural, gabinete em aço inox, certificado pelo INMETRO, com 12 meses de garantia	UND	20	R\$ 707,88	R\$ 14.157,60
9	Bebedouro de água tipo industrial, com duas torneiras para fornecimento de água gelada, gabinete confeccionado em aço inoxidável, com reservatório interno de capacidade mínima	UND	20	R\$ 2.140,42	R\$ 42.808,40



	de 50 litros, adequado para uso intenso em ambientes coletivos. Equipamento com sistema de refrigeração de alto desempenho, funcionamento em tensão de 220V, de baixo consumo de energia e fácil higienização e manutenção. Deve possuir isolamento térmico eficiente, acabamento resistente à corrosão e garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.				
11	Televisor LED 4K de 50 polegadas, resolução Ultra HD (3840x2160), tecnologia HDR, proporção 16:9 e frequência mínima de 60Hz. Possui conectividade Wi-Fi e Bluetooth, sistema Smart, três entradas HDMI, duas USB e saída de áudio digital. Opera em tensão de 220V, com baixo consumo de energia, base de apoio e compatibilidade para fixação em suporte de parede (padrão VESA). Acompanha controle remoto com pilhas, cabo de alimentação, manual em português e garantia mínima de 12 meses.	UND	10	R\$ 2.108,20	R\$ 21.082,00
12	Cafeteira – voltagem 220v, capacidade mínima: 1,5 litros (equivalente de 30 a 40 xícaras pequenas) com filtro permanente e removível, com função timer programável, painel digital para controle de preparo e sistema de desligamento automático. Garantia mínima de 12 meses.	UND	20	R\$ 222,77	R\$ 4.455,40
13	Freezer horizontal com 2 portas, capacidade mínima de 546 litros, sistema de degelo manual, com função de Freezar e Refrigerar, eficiência energética categoria A e rodas, medindo pelo menos, 1,66 metros de largura, 94,40 cm de largura e 69 cm de profundidade, 220V. garantia mínima de 12 meses.	UND	5	R\$ 4.246,25	R\$ 21.231,25
					R\$ 171.901,50

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

10.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A presente contratação tem como resultados pretendidos assegurar a adequada estruturação e funcionamento dos órgãos da Prefeitura Municipal de Paudalho/PE e das demais Secretarias Municipais, por meio da disponibilização de eletrodomésticos essenciais ao desempenho das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Administração Pública.



11.2. Busca-se proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores municipais e maior conforto aos usuários dos serviços públicos, mediante a utilização de equipamentos adequados para climatização, conservação de alimentos e bebidas, apoio às atividades de copa e cozinha, além de suporte às ações administrativas e institucionais desenvolvidas pelos diversos setores municipais.

11.3. Como resultado esperado, pretende-se garantir maior eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos, reduzindo impactos decorrentes da utilização de equipamentos obsoletos, danificados ou insuficientes para atendimento das demandas existentes. A substituição e ampliação dos equipamentos contribuirão para a melhoria da infraestrutura física e funcional das repartições públicas municipais.

11.4. A contratação também visa promover maior economicidade e racionalização dos gastos públicos, especialmente em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços, que permitirá aquisições parceladas conforme a necessidade efetiva da Administração, evitando desperdícios, compras desnecessárias e formação excessiva de estoque.

11.5. Outro resultado pretendido é a padronização dos equipamentos utilizados pelos órgãos municipais, facilitando o controle patrimonial, a manutenção, a reposição e a gestão administrativa dos bens permanentes, além de proporcionar maior durabilidade e eficiência operacional dos equipamentos adquiridos.

11.6. Pretende-se ainda assegurar melhores condições de armazenamento e conservação de alimentos, água e materiais perecíveis utilizados nas unidades administrativas, bem como garantir ambientes mais adequados para atendimento ao público, reuniões, capacitações e demais atividades institucionais realizadas pela Administração Municipal.

11.7. Por fim, espera-se que a contratação contribua para o fortalecimento da estrutura administrativa municipal, promovendo melhores condições de execução das políticas públicas e atendimento das necessidades da população, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

12.1. Serão adotadas as seguintes providências pela Administração Pública:

- a). Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.3. Não há necessidade de adequação do ambiente dos prédios públicos, tendo em vista que os produtos serão entregues de forma parcelada, ou seja, o fornecimento será realizado de acordo com

a demanda sem a necessidade de possuir um depósito de produtos criando um estoque virtual, além de ser uma aquisição habitual para o órgão, não necessitando de qualquer tipo de adequação.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os critérios de sustentabilidade devem ser orientados de acordo com o Art. 18, I, § 1º, XII da Lei 14.133/2021, demonstrando e descrevendo os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável ao objeto a ser contratado.

14.2. Os procedimentos para as contratações de interesse público devem buscar sempre a proposta mais vantajosa, trazendo um agrupamento de benefícios, onde, tal conceito vai além do mero ato de obter os menores preços, mas, sim, analisar os benefícios do processo, onde é necessário avaliar os impactos positivos e negativos na aquisição quanto a:

- A observância de normas e critérios de sustentabilidade;
- O emprego apurado dos recursos públicos;
- Conservação e gestão responsável de recursos naturais;
- Uso de insumos ambientalmente sustentáveis, sempre que existir a oferta;
- Remoção e destinação final apropriada dos resíduos gerados pelas aquisições;
- Observância das normas de qualidade e certificação nacionais e públicas como INMETRO e ABNT, IAT, CONAMA, entre outras;
- Menor impacto sobre recursos naturais (flora, fauna, solo, água, ar);

14.3. A aquisição em si deste não gera impactos ambientais diretamente, não sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir. Mas, para todos os produtos a serem adquiridos, que seguirem critérios de logística reversa, essa deverá ser observada, orientada e executada pelo fornecedor específico.

14.4. A Lei nº14.133/21, determina que as empresas cumpram integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

14.5. Deverão cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, sobre resíduos sólidos, em especial as Políticas de descarte sustentáveis das embalagens vazias, ou relacionadas.

15. RISCOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO

RISCO 01: Planejamento Deficiente	PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Médio DANOS: Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda AÇÕES PREVENTIVAS: Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: diligenciar junto as secretarias as informações repassadas
--	---



	RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal Solicitante
RISCO 02: Elaboração do Termo de Referência, ETP.	PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Médio DANOS: Atraso no processo de contratação e, consequentemente atraso no início das aquisições do objeto. AÇÕES PREVENTIVAS: Elaborar adequadamente o termo de referência, ETP conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Refazer o termo de referência, ETP corrigindo as divergências e irregularidades presentes. RESPONSÁVEL: Setor de elaboração de ETP e TR
RISCO 03: Deficiências do ato convocatório, critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: prejuízo ao atendimento das necessidades e/ou encerramento da licitação. AÇÕES PREVENTIVAS: Capacitação dos servidores, incorporação das atualizações da legislação, estabelecer rotinas de revisão. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Reabertura para convocação do próximo fornecedor mais bem classificado e/ou suspensão do processo licitatório.
RISCO 04: Inércia frente ao descumprimento de obrigações contratuais, atraso na entrega do objeto, especificações divergentes. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	RESPONSÁVEL: Setor de Licitações PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: Deficiência na entrega dos produtos licitados, na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração. Possível cancelamento da ata. AÇÕES PREVENTIVAS: Fiscalizar o contrato sobre o prazo de execução para entrega dos produtos. Capacitação de servidores. Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual. RESPONSÁVEL: Gestor do contrato, fiscal técnico e administrativo.
RISCO 05: Elevação dos custos operacionais relacionados ao objeto. Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na área ordinária da CONTRATADA, tais	PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Média DANOS: Deficiência na prestação dos serviços. Possível aumento do custo da aquisição. AÇÕES PREVENTIVAS: Manter planejamento empresarial. Encaminhar solicitação de revisão de preços, com documentação comprobatória. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Acompanhamento da execução do contrato e dos valores praticados no mercado. RESPONSÁVEL: Contratada e Gestor do Contrato



como fato do príncipe, caso fortuito ou força maior	
---	--

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. Com base nas informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, esclarecemos ser viável, do ponto de vista técnico e econômico para fornecimento de Eletrodomésticos, para atender às necessidades da Prefeitura municipal e demais Secretarias desta municipalidade, dada a natureza dos itens a serem licitados e o permissivo legal.

Equipe responsável pela elaboração do ETP:

Paudalho, 14 de maio de 2026

Antônio José dos Santos
Coordenador de Compras

